

**План работы
с обучающимися находящимися под опекой
МБОУ «Большеатнинская СОШ»
на 2025-2026 учебный год**



Цель работы: социально-педагогическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей и воспитывающихся в опекаемых семьях.

Задачи работы:

- выявление детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание консультативной или иной помощи опекаемым детям и их семьям;
- проведение контрольных обследований проживания опекаемых детей;
- защита прав и интересов опекаемых детей.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Изучение положения в семьях и социального состава первого класса и новичков, уточнение списка детей, находящихся под опекой.	Сентябрь	Зам.директора по ВР-Сабитова Л. Ф Классные руководители
2	Составление банка данных детей находящихся под опекой и попечительством.	Сентябрь	Зам.директора по ВР-Сабитова Л. Ф
3	Организация бесплатного питания опекаемым детям.	В течение года	Администрация школы
4	Обследование жилищно-бытовых условий проживания и воспитания опекаемых детей.	Октябрь Апрель	Классные руководители Зам.директора по ВР-Сабитова Л. Ф
5	Контроль посещаемости и успеваемости опекаемых учащихся, при необходимости посещение места жительства.	В течение года	Классные руководители
6	Работа с классными руководителями, в чьих классах обучаются опекаемые дети по решению возникающих трудностей в обучении и воспитании детей, осуществление контроля за занятостью и посещением школы.	В течение года	Зам.директора по ВР-Сабитова Л. Ф Классные руководители
7	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребенка.	1 раз в месяц	Педагог-психолог
8	Рассмотрение вопросов защиты прав и интересов опекаемых детей на совещании при директоре, педсовете, совете профилактики.	В течение года	Администрация Педагог – психолог Советник Классные руководители Представители отдела опеки и попечительства
9	Консультация для опекунов «Особенности воспитания в опекаемых семьях и защита прав опекаемых детей»	В течение года	Администрация Педагог - психолог Классные руководители Советник Представители отдела опеки и попечительства

10	Контроль посещения кружков и секций.	В течение года	Зам.директора по ВР- Сабитова Л. Ф Классные руководители
11	Информирование и консультирование опекунов о благополучии и проблемах опекаемых обучающихся.	1 раз в месяц	Педагог-психолог Классные руководители
12	Поддержание телефонной связи с опекунами.	Постоянно	Классные руководители
13	Информирование опекунов о возможных изменениях в оформлении документации	По мере необходимости	Администрация
14	Индивидуальная работа с опекаемыми обучающимися.	По мере необходимости	Педагог-психолог
15	Ранняя профилактика семейного неблагополучия.	По мере необходимости	Зам.директора по ВР- Сабитова Л. Ф Педагог-психолог Классные руководители
16	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (Совет профилактики, КДН и ЗП, ОДН)	По мере необходимости	Зам.директора по ВР- Сабитова Л. Ф Классные руководители
17	Организация летнего отдыха детей.	Май	Администрация
18	Оказание помощи в летнем трудоустройстве детей.	Май	Администрация
19	Взаимодействие школы с органами социальной защиты, отделом опеки и попечительства	По мере необходимости	Администрация
20	Индивидуальные беседы с опекаемыми детьми. Диагностика стиля семейного воспитания, выявление трудностей у опекаемых.	По мере необходимости	классный руководитель, педагог-психолог
21	Анализ работы за год. Составление рекомендаций по работе в данном направлении, исходя из полученных данных Планирование работы.	Май, июнь	Зам.директора по ВР Педагог-психолог Кл.руководители

Директор школы

Мух

Мухаметшина Г.Н.